

株式会社JUSTY利用規約

買取に関する注意事項

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社JUSTY（以下、「当社」といいます。）がこのウェブサイト上で提供するサービス（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。買取申込されたお客様（以下、「お客様」といいます。）には、本規約に従って、本サービスをご利用いただきます。

第1条 本規約の適用範囲

本規約は、お客様と当社との間の本サービスの利用に関わる一切の関係に適用されるものとします。

第2条 買取申込

買取の申込希望者が当社の定める方法によって本サービスより買取申込を依頼することによって、買取申込が完了するものとします。

当社は、買取申込の依頼者に以下の事由があると判断した場合、買取申込の依頼を承認しないことがあります。その理由については一切の開示義務を負わないものとします。

- (1)買取申込の依頼に際して虚偽の事項を届け出た場合
- (2)本規約に違反したことがある者からの依頼である場合
- (3)その他、当社が買取申込を相当でないと判断した場合

第3条 宅配買取

宅配買取とは、お客様が当サービスにて梱包キットを申込み、当社に買取を依頼する事もしくはお客様ご自身でダンボール箱に買取商品を入れ、買取を依頼することを指す。お客様は宅配買取の際、以下の規約を遵守するものとする。

(1)お客様が当社に買取商品を発送する際

お客様が当社に買取商品を発送する際はダンボール箱を受付させていただきます。お客様がダンボール箱以外で当社に買取商品を発送された場合は受け取りを拒否させていただく場合がございます。

2、キャンセルについて

1. 宅配買取において、当社がお客様に査定金額のご連絡を行った際、査定金額にご納得いただければキャンセルは可能ですが、キャンセルの際に発生した送料はお客様ご負担となります。また、一部のみ返品などもトラブル回避の目的から、商品によってはできかねますのであらかじめご了承ください。キャンセル品は当社よりお客様宛てに着払いで配送致しますが、その際の配送業者の指定はできませんのでご了承ください。

2. 当社とお客様(以下、双方)で合意した後の返金や買取のキャンセルは一切お受けしておりません。双方が買取に合意した後に、当社が買取代金をお支払いする前であってもキャンセルをお受けすることができませんのでご了承ください。

3. 何らかの理由で返却発送ができない場合、もしくは、商品が受取されず再度当店に返送されてしまった場合、弊社からの商品到着後の最初の連絡より45日を買取商品の保管期間とし、ご了承か否かのご連絡を頂けないまま保管期間を過ぎた商品は当社規定で処分させていただきます。

3、宅配指定業者について

当社では宅配買取における梱包セット宅配業者として郵便局および西濃運輸を使用しております。万が一の配送中の事故、紛失などについて、当社では一切責任を負いかねますが、その際は配送業者様にての保障をお客様でご対応していただきますのでご了承ください。

4、査定について

当社へ送られた商品は、到着から3～5営業日以内に査定を行い、ご連絡致します。ご連絡が繋がらないなどお客様への連絡手段がない場合、お客様からのご連絡待ちとなります。弊社からの連絡より、45日を買取商品の保管期間とし、ご了承か否かのご連絡を頂けないまま保管期間を過ぎた商品は当社規定で処分させていただきます。5営業日を過ぎても当社から査定結果の連絡がない場合、お客様に輸入いただいた項目に間違い・不備があった可能性がございます。お客様の買取商品発送日より8営業日以上経過しても連絡のない場合には必ずご連絡いただけるようお願い致します。また、法人様名義での買取依頼の場合、代表者様の身分証明書・会社の登記簿謄本または印鑑証明書・古物商の場合は古物手帳の3点のコピーが必要になります。

(5)買取金額の受け渡しに関して

査定が完了した際、当社からお客様に査定結果の連絡を致します。お客様が買取に同意された場合、買取依頼書にご記載いただいた振込先にお振込致します。振込先が不明な場合、当社より買取金額を振り込むための振込先をお伺い致します。また、振込先は必ず“売却されたご本人の名義”の口座をご記載ください。また、未成年の方が買取を行った場合、梱包キットに同封してある「売買誓約書」欄をご記載いただき、売買誓約書の名義の方に買取金額の振込みを行いますので、ご了承ください。買取金額のご連絡同様、振込先が不明なままご連絡がつかない場合は連絡日を起算とし、45日以上経過後処分対応をさせていただきますのでご了承ください。

(6)買取商品の詳細について

買取商品の詳細をご希望の方は、商品をお送りいただく際に「買取依頼書」の、下部「当社記入欄」に詳細を希望する趣旨をご記入ください。メールで買取商品の詳細をお送り致します。詳細作成をご希望の場合、買取商品の到着日から5営業日ほどいただいておりますのでご了承ください。(詳細をご希望の方はメールアドレスをご記入ください)

(7)営業日について

当社の営業日は平日の9：00～18：00となります。買取の受付業務は24時間ですが、査定や発送などは9：00～18：00となります。ゴールデンウィーク、お盆、年末年始などは定休日とさせていただいており、上記時間外の深夜や定休日などは梱包キットのお申込み以外のお問い合わせに受付しかねますのでご了承ください。

(8)入金について

当社では通常、提携先のゆうちょまたはジャパンネット銀行より買取金額の入金を行います。処理時間によっては、当日振込であっても銀行の翌営業日の振込反映となります。商品の金額に関わらず、お客様へ入金する際の振込手数料は当社で負担致します。詳しくはお問い合わせください。

(9)買取金額について

当社は原則すべての商品に対してに買取価格を付けさせていただきますが、原型が損なわれているもの、非公式品、故障品や買取対象外のものなどの商品には価格をお付けすることができませんのでご

了承ください。また、価格は1商品につき価格設定をするわけではなく、数点まとめた価格の表示を行うこともございます。その際各商品の買取単価などはお答えしかねます。また、送られた商品は最初に「買取品」と「処分品」に分類され、状態・商品価値などから「処分品」となった場合は金額をお付けできません。「買取品」となった場合は、どのようなものでも必ず金額をお付けいたします。その際の価格詳細はご希望されていないお客様への表示はできかねますのでご了承ください。

(10) 宅配買取の依頼・お申込みに関して

この「宅配買取に関する注意事項」に、お客様が同意できない場合は宅配買取のご依頼をお控え下さい。尚、買取・査定依頼商品数が小さい(写真1枚など)で梱包セットをご利用の場合、商品の大きさなどで梱包キットのご利用をご遠慮いただく場合がございます。(例：写真5枚のみ、など)

また、いたずら目的や買取のご依頼意思の無いお申し込みの場合、お客様での諸事情にて返送できない場合はお客様側での送料元払いにて弊社まで梱包セットの返送をお願い致します。

(11) 商品発送期限に関して

梱包キットお申込み日より2ヵ月以内に商品を発送頂けない場合、また、梱包キットお受け取り後のお申込みキャンセルの場合は、お客様に送料をご負担頂き、梱包キットを当店宛てに返送して頂く形となっております。

(12) 身分証明書について

法令に基づくご本人様確認のため、身分証明書のコピーの同封をお願いいたします。利用可能な身分証明書は以下のものです。運転免許証・各種健康保険証・パスポート・住民票の写し・印鑑証明書 必ず名前と住所の記載がある面をコピーしてください。住民票の写しの場合、コピーされたものは受付できません。身分証明書の住所は、申込住所、商品発送元住所と同一のものを願います。

第4条 出張買取

出張買取とは、お客様から出張買取お申込みフォームにて当社に出張買取の依頼があり、その後当社からお電話もしくはメールにてお客様に査定金額をお見積りし、お客様がその査定金額に了承していただいた場合にお客様のご自宅にて買取を行う事を指す。お客様は出張買取の際、以下の規約を遵守するものとする。

(1) 不招請勧誘の禁止について

当社は不招請勧誘の禁止に基づき、出張買取の際はこちらから突然訪問し勧誘することは無く、お客様から出張買取お申込みフォームにて出張買取のお申込みがあった場合のみお客様のご自宅に買取の為訪問させていただきます。また、買取商品の種類を明示せず買取することも禁止となりますので、出張買取お申込みフォームにて商品詳細を入力される際は買取商品の型番やタイトル等を詳しく入力していただきますようお願い致します。

例) 掃除機 1台 → ダイソン Dyson V8 Absolute Extra 1台

尚、お客様のご自宅にお伺いした際に直接買取価格の交渉を行う事も法令により禁止されておりますのでご了承ください。※不招請勧誘とは…お客様の同意や依頼を受けていない状態で行われる勧誘全般のこと。

(2) 古物を取り引きする場所の制限について

古物営業法に基づき出張買取の際は、買取は室内で行わせていただきますのでご了承くださいませ。但し、大型で運搬が難しいものなど室内での買取が不可能な物の場合のみお客様の敷地内であれば買取が可能です。買取の際に行う書類の記入などは室内にて行わせていただきます。

(3) クーリングオフ制度について

当社では特定商取引法に基づき、クーリングオフ期間中(買取日から8日以内)は買取の契約を無条件で解除する事が可能です。その際、お客様にははがきにて特定記録郵便または簡易書留での契約解除通知書を作成していただきます。

(4)お客様のご自宅に訪問する際について

当社がお見積りさせていただいた買取価格に対しお客様の了承が得られた場合のみお客様のご自宅に訪問させていただきます。その際当社がお客様のご自宅に訪問させていただく直前に当社からお客様にお電話させていただき、買取を依頼されたお客様本人がご在宅されているかどうかを確認させていただきます。当社がお客様のご自宅にお伺いした際には古物営業法に基づき、買取を依頼したお客様本人の身分証明書を必ずご提示ください。買取価格については当社がお客様に事前にお見積りさせていただいた金額で買取させていただきます。

第5条 禁止事項

お客様は、本サービスの利用にあたり、以下の行為をしてはなりません。

- (1) 法令または公序良俗に違反する行為
- (2) 犯罪行為に関連する行為
- (3) 当社のサーバーまたはネットワークの機能を破壊したり、妨害したりする行為
- (4) 当社のサービスの運営を妨害するおそれのある行為
- (5) 他のお客様に関する個人情報等を収集または蓄積する行為
- (6) 他のお客様に成りすます行為
- (7) 当社のサービスに関連して、反社会的勢力に対して直接または間接に利益を供与する行為
- (8) その他、当社が不適切と判断する行為

第6条 本サービスの提供の停止等

当社は、以下のいずれかの事由があると判断した場合、お客様に事前に通知することなく本サービスの全部または一部の提供を停止または中断することができるものとします。

(1) 地震、落雷、火災、停電または天災などの不可抗力により、本サービスの提供が困難となった場合

- (2) コンピュータまたは通信回線等が事故により停止した場合
- (3) その他、当社が本サービスの提供が困難と判断した場合

当社は、本サービスの提供の停止または中断により、お客様または第三者が被ったいかなる不利益または損害について、理由を問わず一切の責任を負わないものとします。

第7条 利用制限および登録抹消

当社は、以下の場合には、事前の通知なく、お客様に対して、本サービスの全部もしくは一部の利用を制限し、またはお客様としての登録を抹消することができるものとします。

- (1) 本規約のいずれかの条項に違反した場合
- (2) 登録事項に虚偽の事実があることが判明した場合
- (3) その他、当社が本サービスの利用を適当でないと判断した場合

当社は、本条に基づき当社が行った行為によりお客様に生じた損害について、一切の責任を負いません。

第8条 免責事項

当社の債務不履行責任は、当社の故意または重過失によらない場合には免責されるものとします。

当社は、何らかの理由によって責任を負う場合にも、通常生じうる損害の範囲内においては代金額の範囲内においてのみ賠償の責任を負うものとします。

第9条 サービス内容の変更等

当社は、お客様に通知することなく、本サービスの内容を変更または本サービスの提供を中止することができるものとし、これによってお客様に生じた損害について一切の責任を負いません。

第10条 利用規約の変更

当社は、必要と判断した場合には、お客様に通知することなくいつでも本規約を変更することができるものとします。

第11条 通知または連絡

お客様と当社との間の通知または連絡は、当社の定める方法によって行うものとします。

第12条 準拠法・裁判管轄

本規約の解釈にあたっては、日本法を準拠法とします。

本サービスに関して紛争が生じた場合には、当社の本店所在地を管轄する裁判所を専属的合意管轄とします。

第13条 本人確認について

弊社では古物法に則り、非対面取引における確認の方法として「ダンボールをお申しいただいたお客様」に関しては、本人確認を兼ねております。

必ずお申込み住所、身分証、依頼書の住所は同一のものでお願い致します。いずれか1点でも相違している場合、印鑑証明書並びにご捺印頂いた書面、もしくは簡易書留にての本人確認をさせて頂くこととなります。

また、梱包セットをお申しいただいていないお客様には、印鑑証明書のご同封、並びに同一印鑑でご捺印いただいた依頼書（書面）を頂いております。

印鑑証明書が不足している場合は、同梱された身分証記載の住所へ転送不可にて「簡易書留」を発送し弊社にて受け取りを確認後、指定振込先へ振り込みを行うものとします。

簡易書留の保管期限は1週間です。簡易書留の再発送の場合は、査定金額から329円を差し引かせていただきますので、ご了承の程宜しくお願い致します。

以上

個人情報取り扱いについて

株式会社株式会社JUSTY（以下「当社」）は、以下の通りプライバシーポリシー(個人情報保護方針)を定め、個人情報保護の仕組みを構築し、全従業員に個人情報保護の重要性の認識と取組みを徹底させることにより、個人情報の保護を推進致します。

1.個人情報保護に関する法令および規律の遵守

個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。

2.個人情報の管理

当社は、お客様の個人情報を正確かつ最新の状態に保ち、個人情報への不正アクセス・紛失・破損・改ざん・漏洩などを防止するため、セキュリティシステムの維持・管理体制の整備・社員教育の徹底等の必要な措置を講じ、安全対策を実施し個人情報の厳重な管理を行います。

3.個人情報の利用目的

お客様の個人情報は、当社からのご連絡や業務上必要なご案内やご質問に対する回答として、電子メールやお電話での連絡に利用致します。

4.個人情報の第三者提供

法令に定める場合、本サービスの運営委託会社を除き、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。また、個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合には、共同利用の相手方および第三者に対し、個人情報の適正な利用を実施するための監督を行います。

5.個人情報の第三者への開示・提供の禁止

当社は、お客様の個人情報を適切に管理し、次のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者に開示いたしません。

(1)お客様の同意がある場合

(2)お客様が希望されるサービスを行なうために当社が業務を委託する業者に対して開示する場合

(3)法令に基づき開示することが必要である場合

6.個人情報の安全対策

当社は、個人情報の正確性及び安全性確保のために、セキュリティに万全の対策を講じております。

7.ご本人の照会

お客様がご本人の個人情報の照会・修正・削除などをご希望される場合には、お客様ご本人であることを確認の上、対応させていただきます。